

# PUBLIKACIJA OŠ NOVE FUŽINE

šolsko leto 2023/24

## **Dragi učenci, starši in delavci šole!**

*“Nekateri otroci so pametnejši od tebe,  
nekateri otroci nosijo bolj cool oblačila kot ti.  
nekateri so boljši pri športu kot ti  
to ni pomembno!  
Tudi ti imaš supermoči,  
bodi tisti, ki se dobro razume z drugimi,  
bodi tisti, ki je pripravljen pomagati,  
bodi tisti, ki je vesel za druge,  
bodi tisti, ki je prijazen!”*

*(avtor neznan)*

Že smo zakorakali v novo šolsko leto, prazne učilnice in hodnike je po dveh mesecih spet napolnil smeh učencev. Upam, da ste si med počitnicami odpočili, jih preživeli kreativno ter nabrali dovolj moči za vse izzive, ki jih prinaša novo šolsko leto.

Učitelji in vsi zaposleni na šoli se bomo trudili po najboljših močeh odkrivati in razvijati močna področja vsakega učenca. Za vas učence pa je pomembno, da se med seboj spoštujete, si pomagate in tkete prijateljstva. Bodite ustvarjalni, delavni, marljivi in strpni drug do drugega. Le na tak način bomo lahko uspešno gradili spodbudno in prijetno vzdušje. Do kvalitetnega znanja boste prišli s sprotnim učenjem, sodelovanjem, ustvarjalnostjo in rednim delanjem domačih nalog.

Vsem; učencem, staršem in učiteljem, želim lep začetek šolskega leta, veliko optimizma in pozitivne energije. Verjamem, da bomo s skupnim sodelovanjem dosegli vse zastavljene cilje.

Damjana Korošec, ravnateljica

## 1. IME IN SEDEŽ ŠOLE

Osnovna šola Nove Fužine  
Preglov trg 8  
1000 Ljubljana

tel: 01 5471 500

fax: 01 5471 515

Ravnateljica:	Damjana Korošec (01 5471 501)
Pomočnica ravnateljice:	Karmen Tič (01 5471 505)
Računovodstvo:	Brigita Kozjek, Andreja Rolih (01 5471 516)
Tajnica:	Majda Cajhen (01 5471 500)
Zbornica:	01 5471 502
Knjižnica:	Nina Ferjančič (01 5471 507)
Pedagoginja:	Nina Novak ( 01 5471 506)
Izvajalke dodatne strokovne pomoči :	Jožica Ambrožič ( 01 5471 504) Barbara Čampa ( 01 5471 508) Teja Kern (01 5471 514) Eva Tonge (01 5471 513) Janet Magerl (01 5471 515)
Vodja prehrane:	Romana Dvoršak (01 5471 509)
Organizator računalništva:	Klemen Prebil (01 5471 517)
Št. Transakcijskega računa	012 61-6030663825
Davčna številka:	SI 59223332
Matična številka:	5280052 000
e-mail:	<a href="mailto:damjana.korosec@guest.arnes.si">damjana.korosec@guest.arnes.si</a>
e-mail:	<a href="mailto:karmen.tic@guest.arnes.si">karmen.tic@guest.arnes.si</a>
e-pošta:	<a href="mailto:group1osljnf@guest.arnes.si">group1osljnf@guest.arnes.si</a>
spletni naslov	<a href="http://www.os-novefuzine.si">www.os-novefuzine.si</a>

## **2. USTANOVITELJ ŠOLE**

Osnovno šolo Nove Fužine je ustanovila Mestna občina Ljubljana.

## **3. ŠOLSKI OKOLIŠ**

Osnovna šola Nove Fužine zajema učence iz naslednjih ulic:

- Chengdujska cesta : parne od 2 do 34
- Nove Fužine : 40,41,43,45,47,49
- Osenjakova ulica : parne od 2 do 14
- Polje 479
- Preglov trg : od 3 do 9, 14, 15
- Rusjanov trg : od 1 do 6, 8,9,10
- Studenec : 4, 5, 5abcdej ,6, 6a, 7, 7abcde ,8, 9, 9ab, 10 ,11 ,12 ,13, 13a, od 14 do 21, 21a, 22, 23, 24, 24a, od 25 do 37, 39, 40 ,40a
- Fužinska cesta : 19, 23
- Gramozna pot : 1, 1a, 1b, 1d, 3, 3a, 5, 5a, 7 ,7a, 7b, 8 ,8a, 9, 10, 12
- Trpinčeva ulica : od 63 do 108
- Pot na Fužine: 2
- Rjava cesta: 1a
- Zaloška cesta: 161, 163, 165, 167, 171, 179, 183, 185

## **4. ORGANI UPRAVLJANJA**

**Pedagoški vodja in poslovodni organ** šole je ravnateljica ga. Damjana Korošec.

**Svet zavoda** sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev šole in trije predstavniki staršev.

Člani sveta so imenovani oz. izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oz. izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

**Svet staršev** je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

## **5. ORGANIZACIJA DELA ŠOLE**

Pouk bo na šoli organiziran v eni izmeni.

## Urnik zvonjenja

### 1. do 5. razred

0	7.30 – 8.15	odmor	8.15- 8.20
1. ura	8.20 – 9. 05	<b>malica</b>	9. 05 – 9.20
2. ura	9. 20 – 10.05	<b>odmor</b>	10.05 – 10.20
3. ura	10.20 – 11.05	odmor	11.05 – 11.10
4. ura	11.10 – 11.55	odmor	11.55 – 12.00
5. ura	12.00 – 12.45	odmor	12.45 – 12.50
6. ura	12.50 – 13.35	odmor	13.35 – 13.40
7. ura	13.40 – 14.25	odmor	14.25 – 14.30

### 6. do 9. razred

0	7.30 – 8.15	odmor	8.16- 8.20
1. ura	8.20 – 9. 05	<b>rekreativni odmor</b>	9. 05 – 9.20
2. ura	9. 20 – 10.05	<b>malica</b>	10.05 – 10.20
3. ura	10.20 – 11.05	odmor	11.05 – 11.10
4. ura	11.10 – 11.55	odmor	11.55 – 12.00
5. ura	12.00 – 12.45	odmor	12.45 – 12.50
6. ura	12.50 – 13.35	odmor	13.35 – 13.40
7. ura	13.40 – 14.25	odmor	14.25 – 14.30

Učenci, ki niso v jutranjem varstvu, naj prihajajo v šolo 10 minut pred pričetkom pouka.

## 6. PEDAGOŠKI, STROKOVNI IN DRUGI DELAVCI ŠOLE

Ravnateljica:	Damjana KOROŠEC
Pomočnica ravnateljice:	Karmen TIČ
Poslovna sekretarka:	Majda CAJHEN
Računovodstvo:	Brigita KOZJEK, Andreja ROLIH
Šolska svetovalna služba:	Nina NOVAK, pedagoginja Jožica AMBROŽIČ, specialna pedagoginja Eva TONGE, specialna pedagoginja Barbara ČAMPA, socialna pedagoginja, Teja KERN, socialna pedagoginja Janet MAGERL, psihoterapevtka

Knjižničarka:	Nina FERJANČIČ
Vodja šolske prehrane:	Romana DVORŠAK
Hišnik :	Denis SABLJAKOVIĆ
Kuharsko osebje:	Miha URŠIČ (vodja kuhinje), Zdenko SADILEK, Tanja BARANAŠIČ, Snježana MATIĆ (kuharji), Staka MITROVIĆ, Milanka PEVLIĆ, Simoneta RUPNIK, Zinaida IKANOVIĆ, Jasmina ALIJAGIĆ (kuhinjske pomočnice)
Čistilke:	Safeta AJDERPAŠIĆ, Draguna BALIĆ, Sutka KADIRIĆ, Izeta OMANOVIĆ, Alija ZEC, Azra ŠAKANOVIĆ, Ismeta MUŠIĆ

#### UČITELJI NA RAZREDNI STOPNJI

IME IN PRIIMEK	RAZREDNIK
Miša ORTER	1. A
Klara PETKOVŠEK	
Mojca PINTARIČ	1. B
Manca BOKAL	
Klaudija KORPAR	2. A
Medita HUSKIĆ	2. B
Nives TESTEN	3. A
Vanja JOVIĆEVIĆ	3. B
Anja ERJAVEC	4. A

Miha NEMANIČ	4. B
Saša VLAH	5. A
Jasna SALOKAR	5. B
Zvonka ROBIČ	5. C
Tatjana VELKOVA	angleščina 1.- 4. r.
Monika VALIČ	angleščina 5. r.
Špela GAVRILOV	gospodinjstvo 5. a, 5. b, 5. c
Jelka FLIS	LUM 4. a, 4. b
Janja SREČKAR	GUM 5.a, 5. b, 5. c, OPZ
Lovro FIŽULETO	šport 3. a, 3. b, 5. a, 5. b, 5. c (ena ura)
Jožica AMBROŽIČ	dodatna strokovna pomoč
Teja KERN	dodatna strokovna pomoč
Barbara ČAMPA	dodatna strokovna pomoč
Eva TONGE	dodatna strokovna pomoč
Janet MAGERL	dodatna strokovna pomoč
Karmen TIČ	individualna strokovna pomoč

## UČITELJI V PODALJŠANEM BIVANJU

UČITELJ	ODDELEK
Emira NAJDENOVA	1. A
Maja BURNIK	1. B
Daša ČRETNIK	2. A
Anja HABIČ	2. B
Renato PLANINŠEK	3. A
Andrej JAKOŠ	3. B
Maja BERGANT Jelka FLIS	4. A
Eva GAŠPERŠIČ Tatjana VELKOVA Lovro FIŽULETO	4. B

## UČITELJI NA PREDMETNI STOPNJI

IME IN PRIIMEK	RAZRED	POUČUJE
Gea SAJE	6. A	ZG 6. do 9. r. SLO skupina 9. r.
Eva GAŠPERŠIČ	6. B	NAR 6. a, 6. b, 7. b, 7. c
Vito LAVRENČIČ	7. A	GEO 6. do 9. r. SLO 7. a, skupina 8. r.
Monika VALIČ	7. B	ANG 6. a, 6. b, 7. b
Sanja MIHALIČ	7. C	SLO 6. b, 7. c, skupina 8. r., 9. r.
Nina ŠTRUMBL	8. A	SLO 6. a, 7. b, skupina 8. r, 9. r.
Aleša ŽANDAR	8. B	MAT 7. a, skupina 8. r., 9. r.
Bojana FRANETIČ	9. A	ANG 7. a, 7. c, 8. a, 8. b, 9. a, 9. b

Srečo HALER	9. B	NAR 7. a BIO 8. a, 8. b, 9. a, 9. b
Špela GAVRILOV		KEM 8. a, 8. b, 9. a, 9. b GOS 6. a, 6. b
Aziza BLAŽEVIĆ		MAT 6. a, 6. b Skupina 8. r., 9. r.
Nevenka DUŠAK		TIT 6. a, 6. b, 7.a, 7. b, 7. c, 8. a, 8. b
Jelka FLIS		LUM 6. a, 6. b, 7. a, 7. b, 7. c, 8. a, 8. b, 9. a, 9. b
Nina FERFILA		ŠPO deklice 6. a, 6. b, 7. a, 7. b, 7. c, 8. a, 8. b, 9. a, 9. b
Jure KOZJEK		ŠPO dečki 6. a, 6. b, 7. a, 7. b, 7. c, 8. a, 8. b, 9. a, 9. b
Klemen PREBIL		FI 8. a, 8. b, 9. a, 9. b org. računalništva
Janja SREČKAR		GUM 6. do 9. r., MPZ

## 7. PREDMETNIK

<b>A OBVEZNI PROGRAM</b>
Skupaj ur predmeta

Predmeti/ št. Ur tedensko	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r	
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1.631,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1.318,0
Tuji jezik		2	2	2	3	4	4	3	3	796,0
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487,0
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452,0
Družba				2	3					175,0
Geografija						1	2	1,5	2	221,5
Zgodovina						1	2	2	2	239,0
Dom. In drž. Kultura ter etika							1	1		70,0
Spoznavanje okolja	3	3	3							315,0
Fizika								2	2	134,0
Kemija								2	2	134,0
Biologija								1,5	2	116,5
Naravoslovje						2	3			175,0
Naravoslovje in tehnika				3	3					210,0
Tehnika in tehnologija						2	1	1		140,0
Gospodinjstvo					1	1,5				87,5
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834,0
Izbirni predmeti*							2/3	2/3	2/3	204/306



<b>SKUPAJ VSEH UR 7740/ 7842</b>										
Št. Predmetov	6	7	7	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14	
Št. Ur tedensko	20	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5	
Št. Tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32	

<b>Oddelčna skupnost</b>	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	103,5
--------------------------	---	---	---	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-------

<b>Dnevi dejavnosti/št. Dni letno</b>										
Skupaj ur dejavnosti										
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150,0
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135,0
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165,0
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225,0

<b>SKUPAJ VSEH UR 675,0</b>										
Št. Tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3	

<b>B RAZŠIRJENI PROGRAM</b>										
		1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r
	PRVI TUJ JEZIK	2								
	DRUGI TUJ JEZIK							2	2	2
	DRUGI TUJ JEZIK ali UMETNOST, RAČUNALNIŠTVO, ŠPORT, TEHNIKA				2/1	2/1	2/1			
	INDIV. IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
	DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	PODALJŠANO BIVANJE, JUTRANJE VARSTVO									

Minimalno število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta, je 95 %.

\*Učenec izbere 2 uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi 3 ure, če s tem soglašajo njegovi starši.

Predmetnik je bil sprejet na 23. seji SSSI, dne 17. 12.1998 in usklajen s spremembami ZOŠ (2011,2012), na 153. seji SSSI, dne 13. 12. 2012 ter usklajen s spremembami ZOŠ (2013), na 162. seji SSSI, dne 13.2.2014.

## 8. ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Svetovalno delo na šoli opravlja pedagoginja Nina Novak. Njeno delo vključuje pomoč in svetovanje učencem, staršem in učiteljem ob pojavu najrazličnejših težav (osebne stiske, učne težave, socialna stiska, konflikti in neurejeni osebni odnosi, iskanje ustrezne srednje šole, priprava dokumentov za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami...).

Ga. Nina Novak je tudi vodja šolskega sklada, zato vse vloge za koriščenje sredstev naslavljate nanjo (osebno ali po e-pošti). Vloga se nahaja na spletni strani šole pod rubriko šolska dokumentacija – vloge/obrazci.

Pedagoginja starše sprejema po predhodnem dogovoru po mailu: [nina.novak3@gmail.com](mailto:nina.novak3@gmail.com) ali po tel.: 01 5471 506.

## 9. ŠOLSKA KNJIŽNICA

### **Izvajanje knjižnično-informacijskih znanj:**

- v vsakem oddelku : 4 ure/razred/leto.

Čas izposoje bo glede na organizacijo dela objavljen pri vходу v šolsko knjižnico. Učenci, ki so v popoldanskem varstvu, šolsko knjižnico obiskujejo skupinsko na 14-dni. Cilj skupinskega obiskovanja knjižnice je spodbujanje učencev k uporabi šolske knjižnice in motiviranju za branje. V času obiska so učenci seznanjeni z novitetami, prisluhnejo pravljicam in poeziji, rešujejo uganke in sodelujejo v različnih kvizih.

### **Pravila izposoje:**

V šolsko knjižnico Osnovne šole Nove Fužine so vpisani vsi učenci in strokovni delavci šole. Izposoja poteka **brez članske izkaznice** in je **brezplačna**.

Učenci 1. razreda imajo lahko izposojeno **1 knjigo** za obdobje 21 dni. Vsi ostali učenci imajo lahko izposojene **največ 3 knjige** za 21 dni. Rok izposoje se lahko podaljša še za 21 dni, izjema so le knjige za domače branje, Cankarjevo tekmovanje, tuje bralne značke in novejšje knjige, ki so med učenci zelo priljubljene.

Zamudnin knjižnica ne obračunava, a se ob daljšem zamujenem roku, učencem odreče izposoja, vse dokler ne poravnajo svojih obveznosti. Izgubljeno ali zelo poškodovano gradivo morajo učenci **po dogovoru nadomestiti**. Ob koncu šolskega leta morajo učenci vrniti vso izposojeno gradivo.

### **Bralna značka:**

Učenci od 6. do 9. razreda bralno značko opravljajo pri šolski knjižničarki, kadarkoli je knjižnica odprta in knjižničarka nima na obisku razredov iz podaljšanega bivanja. Knjige in pesmi lahko učenci predstavljajo posamično ali več hkrati. S predstavitvijo knjig in pesmi lahko pričnejo že v septembru, zaključiti pa morajo v začetku junija.

Bralna značka je opravljena, ko učenci preberejo in šolski knjižničarki predstavijo:

- **6. razred:** 4 knjige + 2 pesniški zbirki + deklamiranje 1 pesmi
- **7. – 9. razred:** 5 knjig + 2 pesniški zbirki + deklamiranje 1 pesmi

Bolj podrobna navodila za opravljanje bralne značke najdete na spletni strani šole in vhodu v šolsko knjižnico.

## 10. UČBENIŠKI SKLAD

Upravljavka učbeniškega sklada na Osnovni šoli Nove Fužine je knjižničarka in učbeniški sklad vodi v skladu s [Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov](#). V učbeniški sklad se lahko vključijo učbeniki, ki so objavljeni v Katalogu učbenikov za osnovno šolo in potrjeni za posamezno šolsko leto.

Šola omogoča vsem učencem, da si izposodijo učbenike iz učbeniškega sklada. Večji del stroškov izposoje krije Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, zato je za starše **brezplačna**. Izkušnje preteklih let kažejo, da si vsi učenci izposodijo učbenike iz učbeniškega sklada, zato naročilnic za izposojeno ni potrebno oddati.

Učenci učbeniški komplet (izvzeti so učbeniki za izbirne predmete, te učenci prevzamejo naknadno v šolski knjižnici po navodilu učitelja izbirnega predmeta) skupaj z razrednikom prevzamejo v šolski knjižnici prvi šolski dan v septembru. Ko učenec prejme učbenike, jih je potrebno **obvezno oviti in na naslovnici opremiti z nalepko imena in priimka učenca**. Prosimo, da nalepko ne prilepate čez nalepko z inventarno številko!

Po zaključku šolskega leta morajo učenci vse izposojene učbenike vrniti. Vračanje poteka zadnji teden pouka v juniju. Navodila in raspored vračanja prejmejo razredniki. Učenci, ki bodo vrnilo uničen učbenik ali bodo učbenik izgubili, bodo poravnali določen znesek v skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov.

## 11. JUTRANJE VARSTVO

Jutranje varstvo (za učence 1. razreda in učence 2. in 3. razreda, ki nujno potrebujejo jutranje varstvo), poteka vsak dan od 6.15 do 8.10 ure. Oddelek jutranjega varstva vodi ga. Romana Dvoršak.

## 12. PRIHAJANJE K POUKU

Učenci prihajajo v jutranje varstvo skozi glavni vhod od 6. 15 do 7. 35. Potem se vrata zaprejo.

Starši se od otrok poslovijo pred vhodom, ne vstopajo v šolo brez predhodnega dogovora z učiteljem.

Stranski vhod se za učence 1. in 2. razreda odpre ob 8. 05 in je odprt do 8. 25. Zamudniki pridejo skozi glavni vhod.

Glavni vhod se za vse učence odpre ob 8. 05 in zapre ob 8. 20. Učenci naj prihajajo k pouku ne prej kot 10 minut pred začetkom.

### **13. PODALJŠANO BIVANJE**

Podaljšano bivanje imamo organizirano za učence od 1. do 5. razreda. V okviru oddelkov podaljšanega bivanja učitelji skrbijo za sproščen način preživljanja dela prostega časa, prehranjevanje, razvijanje sposobnosti in zadovoljevanje interesov v okviru interesnih dejavnosti. V tem času učenci napišejo domače naloge, ponavljajo in poglobljajo svoje znanje.

Podaljšano bivanje se prične takoj po pouku in traja do 16.10, glede na potrebe staršev je podaljšano varstvo do 17. ure.

Odhod učencev iz podaljšanega bivanja je ob polnih urah, ko učitelji pospremijo učence do vhoda, kjer jih čaka eden od zaposlenih in jih preda staršem.

Zaradi varnosti otrok in odgovornosti šole lahko učitelji OPB predčasno izpustijo otroka iz šole samo s pisnim dovoljenjem staršev.

### **14. DOPOLNILNI, DODATNI POUK**

Dopolnilni pouk je namenjen učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja. Delo temelji na individualnem odpravljanju težav, da učenec usvoji minimalne in temeljne standarde znanja. Učenec je k takšnemu delu povabljen, ko se težava pojavi in je vanjo vključen do odprave primanjkljaja.

Dodatni pouk je namenjen učencem, ki želijo poglobiti znanje z določenega področja in pri tem presegajo določene standarde znanja. Poteka po vnaprej pripravljenem programu, ki vključuje zahtevnejše vsebine in višje standarde znanja. Pri dodatnem pouku se učenci pripravljajo tudi na tekmovanja. V to obliko dela se učenci vključujejo prostovoljno in na povabilo oziroma priporočilo učiteljev.

### **15. INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA TER DODATNA STROKOVNA POMOČ**

Individualna in skupinska pomoč se izvaja v okviru razpoložljivih ur. Učence v te oblike dela vključujemo s soglasjem staršev.

### **16. DELO Z NADARJENIMI UČENCI**

Učenci pri delu razkrivajo in odkrivajo svoja različna »močna« področja. Interese in sposobnosti otrok skušamo razvijati z različnimi dejavnostmi (krožki, dodatni pouk, projektne naloge, raziskovalne naloge, poučne ekskurzije, tematske delavnice, tekmovanja ...) Tudi starši

spodbujajte svoje otroke, da bodo izkoristili svoje sposobnosti in dosegli tisto, kar zmorejo in želijo.

## 17. IZBIRNI PREDMETI

Poleg obveznih predmetov mora osnovna šola za učence 7., 8. in 9. razreda izvajati pouk iz izbirnih predmetov. Učenec mora izbrati dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši. Izbirni predmeti, ki si jih učenec izbere, so zanj obvezni in se tudi številčno ocenjujejo. Če je učenec negativno ocenjen ali zaradi neobiskovanja pouka neocenjen iz izbirnih predmetov, razred ponavlja ali ima iz predmeta popravni izpit. Da učenec uspešno zaključi razred, mora biti pozitivno ocenjen iz vseh predmetov.

Učenec, ki je vpisan v glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je lahko v celoti ali delno oproščen izbirnih predmetov, če starši pravočasno oddajo vlogo in potrdilo o vpisu v glasbeno šolo.

Izbirne predmete, ki jih bomo v šolskem letu 2023/24 izvajali na naši šoli, so izbrali učenci iz nabora, ki ga je ponudila šola glede na 17. člen Zakona o osnovni šoli. Izvajanje predmeta je odvisno od števila prijav.

<b>PREDMET</b>	<b>UČITELJ</b>
Nemščina I (NI 1)	Milanka CELIČ
Nemščina II (NI 2)	Milanka CELIČ
Nemščina III (NI 3)	Milanka CELIČ
Španščina I, II	Milanka CELIČ
Šport za sprostitev (ŠSP)	Jure KOZJEK, Nina FERFILA
Šport za zdravje (ŠZZ)	Jure KOZJEK, Nina FERFILA
Izbrani šport (IŠP)	Jure KOZJEK, Nina FERFILA
Likovno snovanje (LS)	Jelka FLIS
Obdelava gradiv – les (OGL)	Nevenka DUŠAK
Sodobna priprava hrane (SPH)	Špela GAVRILOV
Načini prehranjevanja (NPH)	Špela GAVRILOV
Urejanje besedil (UBE)	Aleša ŽANDAR
Multimedija (MME)	Klemen PREBIL
Okoljska vzgoja	Eva GAŠPERŠIČ
Čebelarstvo	Srečo HALER
Šolsko novinarstvo	Nina FERJANČIČ
Astronomija	Anja ERJAVEC
Turistična vzgoja	Vito LAVRENČIČ

## 18. NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

V skladu s spremembami Zakona o osnovni šoli (UL RS št. 81/06, 102/07, 107/10, 87 ZUJF, 63/13) mora šola za učence 4., 5. in 6. razreda izvajati tudi pouk neobveznih izbirnih predmetov. Učenec prostovoljno izbere največ dve uri pouka neobveznih izbirnih predmetov. Drugi tuj jezik se izvaja dve uri tedensko, vsi ostali pa po eno uro na teden. Pouk se izvaja ob zadostnem številu prijav. Predmeti, ki si jih učenec izbere, so zanj obvezni in se ocenjujejo s številčnimi ocenami. Pouk se izvaja pred ali po končanem rednem pouku. Zaključne ocene so vpisane v spričevalo. Za napredovanje učenca v višji razred mora biti učenec pozitivno ocenjen tudi iz teh predmetov.

V šolskem letu 2023/24 bomo glede na prijave izvajali neobvezne izbirne predmete: tehnika, nemščina, računalništvo in šport.

PREDMET	UČITELJ
Tehnika (NTE)	Nevenka DUŠAK
Nemščina (NTN1)	Milanka CELIČ
Računalništvo (NRA)	Aleša ŽANDAR
Šport (ŠPO)	Lovro FIŽULETO

## 19. ŠOLE V NARAVI, TABORI

RAZRED	TERMIN	KRAJ
1. r.	20. 11. – 22. 11. 2023	CŠOD Čebelica
2. r.	22. 11. – 24. 11. 2023	CŠOD Fara
3. r.	29. 1 – 31. 1. 2024	CŠOD Medved
4. r.	4. 12. – 8. 12. 2023	CŠOD Fara
5. r.	3. 6. – 7. 6. 2024	Zambratija
6. r.	11. 3. – 15. 3. 2024	CŠOD Kranjska Gora

## 20. KOLEDAR POMEMBNEJŠIH ŠOL. TEKMOVANJ V ŠOL. L. 2023/24

DATUM	PODROČJE	RAZ.	ŠOLSKO	REGIJSKO	DRŽAVNO
28. 9. 2023	LOGIKA	8., 9. r.	X		
18. 10. 2023	BIO PROTEUS.	8., 9. r.	X		
21. 10. 2023	LOGIKA	8., 9. r.		X	
10. 11. 2023	MATEMČEK	1.-7.r.	X		
11. 11. 2023	LOGIKA	8., 9. r.			X
14. 11. 2023	GEOGRAFIJA	6.-9. r.	X		
16. 11. 2023	NEMŠČINA	8., 9. r.	X		
21. 11. 2023	ANGLEŠČINA	8., 9. r.	X		

25. 11. 2022	MATEMČEK	1.-7. r.			X
28.11. 2023	SLO-CANKARJEVO	8.-9. r.	X		
1. 12. 2023	BIO PROTEUS.	8., 9. r.			X
7. 12. 2023	ZGODOVINA	8., 9. r.	X		
6. 12. 2023	ASTRONOMIJA in UTRINEK	8., 9. r.6., 7. r.	X		
13. 1. 2024	ASTRONOMIJA in UTRINEK	8., 9. r.6., 7. r.			X
15. 1. 2024	KEM-PREGLOVO	8., 9. r.	X		
16. 1. 2024	SLO-CANKARJEVO	4.-9. r.		X	
jan. 2024	EKO KVIZ		X		
14. 2. 2024	FIZ-STEFANOVO	8., 9. r.	X		
14. 2. 2024	ŠPANŠČINA	1.-9. r.	X		
1.-15. 2. 2024	ANGLEŠČINA	7. r.	X		
7. 3. 2024	ZGODOVINA	8., 9. r.			X
16. 3. 2024	SLO-CANKARJEVO	4.-9. r.			X
11.-15.3.2024	EPI ŠPA bralna značka	7.-9. r.	X		
21. 3. 2024	MAT-VEGOVO	1.-9. r.	X		
18.-22.3.2024	EPI NEM bralna značka	1.-9. r.	X		
28.2. -31.3. 2024	ANGLEŠČINA	7. r.			X
14. 3. 2024	NEMŠČINA	8., 9. r.			X
23. 3. 2024	KEM-PREGLAVO	8., 9. r		X	
25.-29.3.2024	EPI ANG bralna značka	1.-9. r.	X		
marec 2024	EKOKVIZ				X
3.4. 2024	ANGLEŠČINA	8., 9. r.			X
3.4.2024	SLO-CANKARJEVO	1.-7.r	X		
6. 4. 2024	GEOGRAFIJA	6.-9. r.			X
4. 4.2024	SLJ MEHURČKI	1-3. r.	X		
14. 4. 2024	MAT-VEGOVO	1.-9. r.		X	
9. 4. 2024	KRESNIČKA	1.-7. r.	X		
11. 4 2024	FIZ-STEFANOVO	8., 9. r.		X	
13. 4 2024	ŠPANŠČINA	1.-9. r.			X
20. 4. 2024	MAT-VEGOVO	1.-9. r.			X
11. 5. 2024	KEM-PREGLOVO	8., 9. r.			X
18. 5. 2024	FIZ-STEFANOVO	8., 9. r.			X

## 21. PROGRAM PRILAGAJANJA NA VODO IN UČENJA PLAVANJA

V šolskem letu 20223/2024 bo Javni Zavod ŠPORT LJUBLJANA izvajal za vse ljubljanske osnovne šole program »Naučimo se plavati« v okviru Mestne občine Ljubljana:

- program učenja plavanja za učence 3. razredov devetletke,
- program učenja plavanja za učence 4. razredov devetletke.

Program bo Javni zavod Šport Ljubljana izvajal v bazenih kopališča Tivoli.

TERMIN	RAZRED
20. 5. – 31. 5. 2024	1. razred
11. 3. – 22. 3. 2024	3. razred

## 22. INTERESNE DEJAVNOSTI

S POMOČJO ZUNANJIH SODELAVCEV:

Ime športnega društva/kluba	Kontakt izvajalca	Elektronski naslov	Starostna kategorija
Športno društvo Bleščica začetek 30.9.2022	Petra Kamenšek 031-827-727	<a href="mailto:blescica@blescica-klub.si">blescica@blescica-klub.si</a>	1. - 2. razred 3. – 5. razred
Rokometni klub Krim (za deklice) začetek 27.9.2021	Anette Merslavič 040-686-002	<a href="mailto:rkkrim.junior@gmail.com">rkkrim.junior@gmail.com</a>	4. in 5. razred
Rokometno društvo Slovan (za dečke) začetek 27. 9. 2022	Jaka 051-344-443	<a href="mailto:info@rdslovan.si">info@rdslovan.si</a>	1. in 2. razred 3. – 5. razred
Judo klub Bežigrad začetek 29.9.2022	051 306 306	<a href="mailto:info@malasolajuda.si">info@malasolajuda.si</a>	2. – 4. razred 1. razred
Športno društvo Otroška košarkarska šola začetek 27. 9. 2022	Pavle Dornik 040-777-720	<a href="mailto:pavle.dornik@gmail.com">pavle.dornik@gmail.com</a>	1. - 2. razred 3. – 5. razred
Otroška nogometna šola		<a href="mailto:onsljubljana@gmail.com">onsljubljana@gmail.com</a>	1. - 2. razred 3. – 4. razred 1. - 2. razred 3. – 4. razred



Namizno teniško društvo Kajuh Slovan začetek 28. 9. 2022	Špela Polončič 031-522-906	<a href="mailto:ntdkajuh@gmail.com">ntdkajuh@gmail.com</a>	2. – 5. razred
Ples plus	041 878 464	<a href="mailto:info@plesplus.si">info@plesplus.si</a>	1.-5. r.

Seznam interesnih dejavnosti še ni dokončen. Interesne dejavnosti, ki jih bodo izvajali učitelji, bodo objavljene in pripravljene za izbiro na spletni strani šole.

### 23. ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

V sodelovanju z Zdravstvenim domom Polje organiziramo sistematske preglede in obvezna cepljenja.

### 24. PREHRANA

Učenci se lahko naročijo na dopoldansko malico, kosilo in popoldansko malico. Zaželeno je, da vsak učenec prejme v šoli vsaj en obrok dnevno.

Učenci 1. do 5. razreda malicajo v prvem glavnem odmoru, učenci 6. do 9. razreda pa v drugem odmoru. Kosilo se prične ob 12. 00.

Stroške prehrane je potrebno poravnati do roka, označenega na položnici, sicer prijava za naslednji mesec ni možna. Starše, ki bi imeli težave s plačevanjem šolske prehrane prosimo, da se pravočasno pogovorijo s šolsko pedagoginjo.

ODJAVA KOSIL IN MALIC: Prehrano lahko odjavite po telefonu 01 5471 500 (poslovna sekretarka Majda Cajhen) ali na mail: [majda.cajhen@guest.arnes.si](mailto:majda.cajhen@guest.arnes.si).

**Odjava prehrane se upošteva z naslednjim dnem, če je odjava sporočena do 8. ure zjutraj.**

### 25. SODELOVANJE S STARŠI

Starši:

- redno sodelujte z razrednikom,
- sprotno spremljajte otrokovo šolsko delo, poskrbite, da bo redno opravljal domače naloge in imel dovolj časa za učenje,
- pomagajte mu razvijati delovne in učne navade ter razporediti čas za učenje in zabavo,
- poskrbite, da bo v šolo prihajal spočit in naspan,
- bodite razumevajoči, če se bo znašel v težavah in veselite se z njim vsakega uspeha,
- spodbujajte ga k aktivnemu preživljanju prostega časa,
- poskrbite, da otrok ne bo predolgo za računalnikom,
- oglejte si priporočila o varni rabi interneta na spletni strani <http://www.safe.si/>

• **Popoldanske govorilne ure** za starše učencev od 1. do 5. razreda bodo vsako tretjo sredo v mesecu, za starše učencev od 6. do 9. razreda pa vsak tretji četrtek v mesecu ob 17. uri v matičnih učilnicah.

Časovni raspored skupnih govorilnih ur:

1. do 5. razred	6. do 9. razred
18. 10. 2023	19. 10. 2023
15. 11. 2023	16. 11. 2023
20. 12. 2023	21. 12. 2023
17. 1. 2024	18. 1. 2024
14. 2. 2024	15. 2. 2024
20. 3. 2024	21. 3. 2024
17. 4. 2024	18. 4. 2024
22. 5. 2024	23. 5. 2024

• **Dopoldanske govorilne ure** bo imel vsak učitelj enkrat tedensko. Raspored bo objavljen na spletni strani šole. Starši se za dopoldanski razgovor vnaprej najavite (telefon, e-pošta), saj se včasih zgodi, da mora učitelj v času individualne govorilne ure zaradi odsotnosti drugih opraviti nadomeščanje.

## 26. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Starši morajo najkasneje v petih dneh od prvega dne izostanka učenca razredniku sporočiti vzrok izostanka, razen v primerih, če učenčev izostanek razredniku vnaprej napovedo. Ta izostanek lahko strnjeno ali v več delih traja največ pet dni v letu. Ravnatelj lahko na podlagi obrazložene prošnje staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka. Odsotnost učenca pri posamezni uri pouka oz. drugi dejavnosti dovoli učitelj, ki vodi to uro oz. dejavnost in o tem obvesti razrednika. Če starši vzroka za izostanek ne sporočijo v petih dneh od prvega dne izostanka dalje, jih šola o tem obvesti ter jih pozove, da izostanek pojasnijo, sicer so ure neopravičene.

Če starši vzroka izostanka ne sporočijo kot določa 50. člen Zakona o osnovni šoli in njihov otrok ne obiskuje pouka in drugih dejavnosti v okviru obveznega programa osnovne šole iz neopravičljivih razlogov, so kazensko odgovorni.

## 27. NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJ UČENCEV (NPZ)

Ob koncu drugega in tretjega obdobja se znanje učencev preverja z nacionalnimi preizkusi znanja (NPZ), ki so **OBVEZNI** za vse učence 6. in 9. razreda.

- Ob koncu drugega obdobja (6. razred) se preverja znanje slovenščine, matematike in tujega jezika.

- Ob koncu tretjega obdobja (9. razred) se preverja znanje slovenščine, matematike in tretjega predmeta, ki ga vsako leto septembra za tekoče šolsko leto določi minister. Tretji predmet v 9. razredu je v letošnjem šol. letu na naši šoli zgodovina.

NPZ se opravlja samo pisno in traja najmanj 60 in največ 90 minut. Praviloma se izvede v mesecu maju. Drugega roka preverjanja ni več.

#### • KOLEDAR izvedbe NPZ

PREDMET	REDNI ROK
slovenščina (6. in 9. r.)	7. 5. 2024
matematika (6. in 9. r.)	9. 5. 2024
zgodovina (9. r.)	13. 5. 2024
angleščina (6. r.)	13. 5. 2023/4

Dosežki učenca so izraženi v točkah in odstotkih.

Podrobnejša navodila in datume za izvedbo NPZ določi minister.

- 3. 6. 2024: seznanitev učencev 9. razreda z dosežki NPZ.
- 3. 6. do 5. 6. 2024: uveljavljanje pravice do vpogleda v ovrednotene pisne naloge učencev 9. r.
- 7. 6. 2024: seznanitev učencev 6. razreda z dosežki NPZ.
- 7. 6. do 11. 6. 2024: uveljavljanje pravice do vpogleda v ovrednotene pisne naloge učencev 6. r.
- 14. 6. 2024: razdelitev obvestil o dosežku za učence 9. razreda.
- 24. 6. 2024: razdelitev obvestil o dosežku za učence 6. razreda.

## 28. ŠOLSKI KOLEDAR

Šolsko leto traja od 1. septembra 2023 do 31. avgusta 2024.

Vzgojno-izobraževalno delo se izvaja v dveh ocenjevalnih obdobjih.

#### • Ocenjevalna obdobja in ocenjevalne konference

OCENJEVALNO OBDOBJE	TRAJANJE
PRVO	od 1. 9. 2023 do 31. 1. 2024
DRUGO	od 1. 2. 2024 do 14. 6. 2024 (9. r.) in 24. 6. 2024 (od 1. do 8. r.)

● **Počitnice**

jesenske počitnice: od 30. oktobra do 3. novembra 2023  
novoletne počitnice: od 25. decembra do 2. januarja 2024  
zimске počitnice: od 19. februarja do 23. februarja 2024  
prvomajske počitnice: od 27. aprila do 2. maja 2024  
poletne počitnice: od 26. junija do 31. avgusta 2024.

● **Pouka prosti dnevi** so sobote, nedelje, prazniki in šolske počitnice,

- **Prazniki**
- 1. in 2. januar; novo leto,
  - 8. februar; slovenski kulturni praznik,
  - 1. april; velikonočni ponedeljek,
  - 27. april; dan upora proti okupatorju,
  - 1. in 2. maj; praznik dela,
  - 25. junij; dan državnosti,
  - 31. oktober; dan reformacije,
  - 1. november; dan spomina na mrtve,
  - 25. december; božič,
  - 26. december; dan samostojnosti in enotnosti.

● **Razdelitev spričeval – zaključek pouka**

14. junij 2024– razdelitev spričeval za učence 9. razreda,  
24. junij 2024 – razdelitev spričeval za učence od 1. do 8. razreda.

● **Popravni in predmetni izpiti – izpitni roki**

ROK	ČAS IZPITOV	ZA UČENCE
1.	od 17. 6. – 1. 7. 2024 od 26. 6. – 9. 7. 2024	9. razreda, 1. rok od 1. do 8. razreda, 1. rok
2.	od 19. 8. – 30. 8. 2024	od 1. do 9. razreda, 2. rok

● **Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu**

ROK	ČAS IZPITOV	ZA UČENCE
1.	od 3. 5. – 14. 6. 2024	učenci 9. razreda, 1. rok
1.	od 3. 5. – 24. 6. 2024	učenci od 1. do 8. razreda, 1. rok
2.	od 19. 8. – 30. 8. 2024	učenci od 1. do 9. razreda, 2. rok

- **Informativna dneva v srednjih šolah za učence 9. razreda** bosta v petek, 16. in v soboto, 17. februarja 2024.

## **29. PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV V DEVETLETNI OSNOVNI ŠOLI**

Preverjanje in ocenjevanje znanja učencev poteka v skladu s pravilnikom, predpisanim s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost, kulturo in šport.

### 11. člen:

Pri vsakem predmetu se učenčevo znanje ocenjuje skozi vse obdobje, ko se predmet izvaja. Pri predmetih, za katere sta s predmetnikom določeni največ dve uri tedensko, se znanje učencev oceni najmanj trikrat v šolskem letu, pri čemer večina ocen ne sme biti pridobljena na podlagi pisnih izdelkov. Če se predmet, za katerega je s predmetnikom določeno manj kot dve uri tedensko, izvaja strnjeno (fleksibilni predmetnik), se znanje učencev oceni najmanj dvakrat. Pri predmetih, za katere so s predmetnikom določene več kot dve uri tedensko, se znanje učencev oceni najmanj šestkrat v šolskem letu, pri čemer večina ocen ne sme biti pridobljena na podlagi pisnih izdelkov.

### 12. člen:

Učenci lahko pišejo pisne izdelke, namenjene ocenjevanju znanja, največ dvakrat v tednu in enkrat na dan.

Ne glede na določilo prejšnjega odstavka učenci lahko pišejo pisne izdelke, namenjene ocenjevanju znanja, trikrat v tednu in enkrat na dan, če gre za ponovitev ocenjevanja v skladu s 13. členom tega pravilnika. V tem primeru učenci ne smejo pisati pisnih izdelkov tri dni zaporedoma.

O datumu pisanja pisnih izdelkov morajo biti učenci seznanjeni vsaj pet delovnih dni prej.

Pet delovnih dni pred ocenjevalno konferenco učenec ne piše izdelkov za oceno, razen v primeru iz 13. člena tega pravilnika.

### 13. člen:

Če je na podlagi pisnega izdelka tretjina ali več izdelkov učencev v oddelku ali učni skupini oziroma polovica ali več izdelkov učencev v manjši učni skupini ocenjenih negativno, se pisno ocenjevanje enkrat ponovi, razen za učence, ki so bili prvič ocenjeni s pozitivno oceno in pisnega ocenjevanja ne želijo ponoviti.

Ocena se vpiše v predpisano dokumentacijo po drugem ocenjevanju. Upošteva se boljša ocena. Učencu, ki je bil ocenjen samo enkrat, se upošteva dosežena ocena

## • **Zaključna ocena**

### 16. člen:

Zaključno oceno posameznega predmeta oblikuje učitelj ob koncu pouka tega predmeta v šolskem letu oziroma ob koncu pouka posameznega predmeta, ki se izvaja strnjeno in ne traja do konca pouka v šolskem letu (v nadaljevanju: fleksibilni predmetnik).

V 1. in 2. razredu učitelj oblikuje pri vseh predmetih zaključno OPISNO oceno, s katero opiše učenčev napredek pri doseganju ciljev oziroma standardov znanja, opredeljenih v učnih načrtih.

Od 3. do 9. razreda učitelj oblikuje pri vseh predmetih zaključno ŠTEVILČNO oceno, s katero oceni, v kakšni meri učenec dosega standarde znanja, opredeljene v učnih načrtih in pri tem upošteva ocene, ki jih je učenec pri predmetu prejel med šolskim letom.

## **29. OBVEŠČANJE STARŠEV**

### **• Obveščanje staršev med šolskim letom**

#### 19. člen:

Šola ob koncu vsakega ocenjevalnega obdobja starše pisno obvesti o pridobljenih učenčevih ocenah, zapisanih v redovalnici.

Ne glede na določilo prejšnjega odstavka je v 1. razredu obvestilo o pridobljenih učenčevih ocenah med šolskim letom lahko tudi samo ustno. Če razrednik staršev o učenčevih ocenah ne more seznaniti ustno, jih obvesti pisno.

Učenec ob koncu pouka posameznih predmetov med šolskim letom (fleksibilni predmetnik) dobi obvestilo o zaključnih ocenah pri teh predmetih. Če ima učenec pravico opravljati popravni oziroma predmetni izpit, ga opravlja po prejemu navedenega obvestila in v skladu s 30. členom tega pravilnika.

### **• Obveščanje staršev ob koncu pouka**

#### 20. člen:

Učenec ob koncu pouka v šolskem letu dobi spričevalo z zaključnimi ocenami za posamezne predmete. Učenec, ki ima pravico opravljati popravni oziroma predmetni izpit, dobi obvestilo o zaključnih ocenah ob koncu pouka v šolskem letu.

V 1. in 2. razredu šola učencu izda spričevalo z opisnimi ocenami, od 3. do 9. razreda pa spričevalo s številčnimi ocenami.

Osnovna šola učencu, ki se izobražuje na domu, izda spričevalo.

## **30. NAPREDOVANJE UČENCEV IZ RAZREDA V RAZRED**

#### 21. člen (napredovanje):

Učenci v prvem in drugem obdobju praviloma napredujejo.

Učenci v tretjem obdobju napredujejo v naslednji razred, če so ob koncu pouka v šolskem letu pozitivno ocenjeni iz vseh predmetov.

22. člen (ponavljanje v soglasju s starši):

Učenec lahko zaradi slabih ocen, ki so posledica daljše odsotnosti od pouka, bolezni, preselitve ali zaradi drugih razlogov, ponavlja razred, če tako zahtevajo njegovi starši oziroma ponavlja razred na podlagi pisnega obrazloženega predloga razrednika v soglasju s starši.

23. člen (ponavljanje brez soglasja staršev v prvem in drugem obdobju):

Učenec 3., 4., 5. in 6. razreda lahko na podlagi pisnega obrazloženega predloga razrednika ponavlja razred brez soglasja staršev.

Učenec lahko ponavlja razred, kadar je ob koncu šolskega leta negativno ocenjen iz enega ali več predmetov, čeprav mu je šola omogočila vključitev v dopolnilni pouk in druge oblike individualne in skupinske pomoči.

24. člen (ponavljanje v tretjem obdobju):

Učenec, ki je v 7. oziroma 8. razredu ob koncu pouka v šolskem letu negativno ocenjen iz več kot dveh predmetov, razred ponavlja.

Učenec, ki je v 7. oziroma 8. razredu ob koncu pouka v šolskem letu negativno ocenjen iz največ dveh predmetov, do konca šolskega leta opravlja popravni izpit. Če učenec popravnih izpitov ne opravi uspešno, ponavlja razred.

Učenec 9. razreda lahko opravlja popravni izpit iz več predmetov, iz katerih je ob koncu pouka v šolskem letu negativno ocenjen. Če učenec izpitov ne opravi uspešno, lahko ponavlja 9. razred.

30. člen (opravljanje izpitov):

Učenec lahko opravlja predmetni izpit iz posameznega predmeta enkrat v šolskem letu.

Učenec v 7. oziroma 8. razredu lahko opravlja popravni izpit največ dvakrat v šolskem letu.

Učenec v 9. razredu lahko opravlja popravni izpit dvakrat v istem šolskem letu. Če popravnih izpitov ne opravi uspešno, jih lahko opravlja še najmanj štirikrat v naslednjem šolskem letu.

Na isti dan lahko učenec opravlja izpite iz največ dveh predmetov oziroma iz enega, če ima pisni in ustni del. Učenec se za opravljanje izpita prijavi pisno. Šola učenca o datumu in načinu opravljanja izpita obvesti najmanj tri dni pred izpitnim rokom.

Učenec opravlja izpite v osnovni šoli, v kateri je vpisan, v desetih delovnih dneh po zaključku pouka. Kadar pouk posameznega predmeta ne traja do konca pouka v šolskem letu (fleksibilni predmetnik), lahko učenec opravlja izpit predhodno v roku, ki ga določi ravnatelj, vendar ne prej kot deset delovnih dni po zaključku pouka tega predmeta. V tem primeru se šteje, da je izkoristil en izpitni rok.

Naslednji izpitni rok je v tem primeru lahko prvi ali drugi rok v skladu s pravilnikom o šolskem koledarju.

Če učenec uspešno opravi popravni izpit, se šteje, da je pravico do enega popravnega izpita izkoristil.

Osnovna šola podrobneje uredi način prijave, časovno razporeditev dela izpitnih komisij in potek izpitov.

### 32. člen (ustni in pisni izpit):

Izpiti so pisni in ustni ali samo ustni.

Pisni in ustni izpit se opravlja pri slovenščini in italijanščini oziroma madžarščini, tujem jeziku in matematiki, pri drugih predmetih je izpit samo ustni.

Pisni del izpita traja praviloma 45 minut, vendar največ 60 minut, ustni del pa lahko traja največ 30 minut.

Teme, naloge in vprašanja za izpit, ki so v skladu z učnim načrtom predmeta, določi izpitna komisija pred začetkom opravljanja izpita. Izpitna komisija oceni učenca neposredno po ustnem izpitu. Z oceno seznaní učenca takoj.

### 33. člen (odsotnost pri izpitu):

Če učenec v predpisanem roku iz opravičljivih razlogov ne pride k izpitu ali med izpitom odstopi, lahko opravlja izpit v okviru istega roka v času, ki ga določi ravnatelj.

Če se učenec iz neupravičenih razlogov ne udeleži izpita ali ga prekine, se šteje, da izpita ni opravil.

### • **Ugovor na zaključno oceno**

#### 34. člen:

Če učenec in starši menijo, da je bil učenec ob koncu pouka v šolskem letu nepravilno ocenjen, lahko starši v treh dneh po prejemu spričevala, zaključnega spričevala, obvestila o zaključnih ocenah ob koncu pouka v šolskem letu pri ravnatelju vložijo obrazložen pisni ugovor.

Obrazložen pisni ugovor na zaključno oceno iz predmeta, ki se je izvajal v fleksibilnem predmetniku, lahko starši vložijo v treh dneh po prejemu obvestila o zaključnih ocenah ob koncu pouka predmetov v fleksibilnem predmetniku.

Ravnatelj po prejemu ugovora preveri, če je bil ugovor vložen pravočasno. Nepravočasen ugovor ravnatelj s sklepom zavrže.

Če je ugovor pravočasen, ravnatelj najpozneje v treh dneh po prejemu ugovora imenuje komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana. Med člani komisije mora biti vsaj en član, ki ni zaposlen na šoli. V komisijo ne more biti imenovan učitelj, ki je učenca ocenil.

#### 35. člen:

Komisija pregleda dokumentacijo o učenčevem znanju pri posameznem predmetu in se po pregledu odloči, ali bo o ustreznosti ocene presodila na podlagi te dokumentacije, ali pa bo učenčevo znanje ponovno ocenila po postopku, ki je določen za opravljanje izpita iz tega predmeta.

Če se komisija odloči, da bo učenčevo znanje ponovno ocenila, učenca ter njegove starše o tem takoj obvesti in jim hkrati sporoči datum ponovnega ocenjevanja.

Komisija mora o svoji odločitvi starše ter učenca obvestiti najkasneje v osmih dneh po vložitvi ugovora.

Ocena komisije je dokončna.



### **31. AKTIVNOSTI IN UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI UČENCEV**

Za varnost na šoli so odgovorni delavci šole, po svojih močeh pa tudi učenke in učenci. Posredno so v šolsko delo vpete tudi druge inštitucije: policija, zdravstveni dom, podjetje za varovanje, avtobusni prevozniki.

Najpomembnejšo vlogo pri razvoju otroka imate starši.

Vodstvo šole je skupaj z ustanoviteljem dolžno zagotoviti ustrezne pogoje za pedagoško delo.

Na ekskurzijah, naravoslovnih, kulturnih, športnih in tehniških dnevih, v šoli v naravi in na plavalnem tečaju bodo učence spremljali učitelji v skladu z normativi in standardi.

Skladno z veljavno zakonodajo delavci šole opravljajo zdravniške preglede in opravijo izpit iz varstva pri delu. Učenci so dolžni dosledno upoštevati navodila delavcev šole.

### **32. VZGOJNI NAČRT ŠOLE, PRAVILA ŠOLSKEGA REDA, HIŠNI RED in PRAVILNIK O VZGOJNIH UKREPIH**

so objavljeni na spletni strani šole.

Šola si pridržuje pravico do spremembe dejavnosti, ki so navedene v **PUBLIKACIJI** v primeru, če bodo tako narekovale objektivne okoliščine.