



# VZGOJNI NAČRT

## OŠ NOVE FUŽINE

---

Na podlagi 60. d člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS št. 81/06 uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 ZUJF in 63/2013) je Svet Osnovne šole Nove Fužine na seji dne 24.10.2013 na predlog ravnateljice sprejel, na seji dne 29.9.2015 pa dopolnil

## **VZGOJNI NAČRT OSNOVNE ŠOLE NOVE FUŽINE**

Vzgojno delovanje šole je strokovno delo, ki se izvaja v skladu s pravili stroke, v skladu z Zakonom o osnovni šoli na podlagi predpisov in aktov Osnovne šole Nove Fužine. Vzgojni načrt Osnovne šole Nove Fužine je oblikovan in sprejet na osnovi 60. d člena Zakona o osnovni šoli (UL RS, št. 102 /07).

Vzgojni načrt je namenjen učencem, staršem, strokovnim delavcem, vodstvu in ostalim delavcem šole. Z njim želimo pozitivno vplivati na razvoj klime v šoli ter omogočiti čim boljše sodelovanje med delavci šole, starši in učenci.

## Kazalo

<b>1. UVOD .....</b>	<b>4</b>
<b>1.1 POMEN VZGOJNEGA NAČRTA: .....</b>	<b>4</b>
<b>1.2 VZGOJNA NAČELA.....</b>	<b>4</b>
<b>1.3 POSLANSTVO .....</b>	<b>4</b>
<b>2. VZGOJNI CILJI IN VREDNOTE.....</b>	<b>5</b>
<b>2.1 CILJI OSNOVNE ŠOLE.....</b>	<b>5</b>
<b>2.2 VREDNOTE, KI SO VODILO NA OŠ NOVE FUŽINE: .....</b>	<b>6</b>
<b>3. OBLIKE VZAJEMNEGA SODELOVANJA ŠOLE S STARŠI .....</b>	<b>8</b>
<b>4. PREVENTIVNE VZGOJNE DEJAVNOSTI ŠOLE .....</b>	<b>9</b>
<b>5. SVETOVANJE .....</b>	<b>10</b>
<b>6. ORGANIZIRANOST UČENCEV .....</b>	<b>11</b>
<b>7. POHVALE, PRIZNANJA IN NAGRADE .....</b>	<b>12</b>
<b>8. PRAVILA ŠOLSKEGA REDA .....</b>	<b>13</b>
<b>8.1 DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV: .....</b>	<b>13</b>
<b>8.2 PRAVICE VSAKEGA UČENCA NA ŠOLI SO: .....</b>	<b>13</b>
<b>9. VZGOJNI UKREPI.....</b>	<b>15</b>
<b>9.1 NAČINI RAVNANJA V POSAMEZNIH PRIMERIH KRŠITEV .....</b>	<b>15</b>
<b>9.2 ALTERNATIVNI VZGOJNI UKREPI: .....</b>	<b>21</b>
<b>10. VZGOJNI OPOMINI.....</b>	<b>22</b>
<b>10.1 VZGOJNI OPOMIN.....</b>	<b>22</b>
<b>10.2 INDIVIDUALIZIRAN VZGOJNI NAČRT .....</b>	<b>22</b>
<b>10.3 PREŠOLANJE NA DRUGO ŠOLO .....</b>	<b>22</b>
<b>10.4 POSTOPEK IZREKANJA VZGOJNIH OPOMINOV .....</b>	<b>23</b>
<b>11. ODSOTNOST UČENCEV OD POUKA.....</b>	<b>24</b>
<b>12. OBVEZNO DRUŽBENO KORISTNO DELO .....</b>	<b>25</b>
<b>13. PRILOGE:.....</b>	<b>26</b>
<b>13.1 PRILOGA 1.....</b>	<b>26</b>
<b>13.2 PRILOGA 2.....</b>	<b>28</b>

## 1. UVOD

Z vzgojnim načrtom želi Osnovna šola Nove Fužine uresničevati cilje in vrednote v osnovni šoli (2. člen Zakona o osnovni šoli). S tem želimo upoštevati potrebe in interese učencev, staršev in širšega okolja. Vzgojni načrt oblikujejo strokovni delavci šole v sodelovanju s starši, sprejme ga svet šole. Odgovornost za uresničevanje vzgojnega načrta prevzamejo učitelji, starši in učenci.

### 1.1 Pomen vzgojnega načrta:

- delovanje šole na področju medsebojnih odnosov in vzpostavljanje pozitivne klime med vsemi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa;
- premišljeno, organizirano in ciljno naravnano delo šole;
- avtonomno kreiranje pravil glede na značilnosti šole;
- avtonomnost pri izvedbi in izrekanju vzgojnih ukrepov in opominov;
- dogovor o enotnem vzgojnem delovanju udeležencev vzgojnega procesa (strokovni delavci, starši);
- enotno delovanje in pogled na vzgojne ukrepe;
- individualni razvoj sposobnosti, ustvarjalnosti, lastne identitete, odgovornosti, strpnosti, poštenosti;
- naučiti učence, da bi:
  - znali sprejemati sebe in druge,
  - znali uspešno reševati probleme,
  - znali živeti v skupnosti in
  - nudili pomoč tistim, ki jo potrebujejo.

### 1.2 Vzgojna načela

- kakovostni medsebojni odnosi (medsebojno spoštovanje in primerna komunikacija);
- razvoj individualnosti, kreativnosti, inovativnosti;
- zdrav način življenja;
- skrb za zdravo in urejeno življenjsko okolje.

### 1.3 Poslanstvo

Zagotoviti pozitivno in ustvarjalno okolje, v katerem se bo vsak posameznik dobro počutil, postal odgovoren, željan znanja, strpen, pošten, motiviran za vseživljenjsko pridobivanje znanja in okoljsko ozaveščen.

## 2. VZGOJNI CILJI IN VREDNOTE

### 2.1 Cilji osnovne šole

Zakon o osnovni šoli v 2. členu določa cilje osnovnošolskega izobraževanja, ki so:

- zagotavljanje kakovostne splošne izobrazbe vsemu prebivalstvu;
- spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti;
- omogočanje osebnostnega razvoja učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe;
- pridobivanje zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje;
- vzgajanje in izobraževanje za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi, svoje in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja prihodnjih generacij;
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenja o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujanje državljske odgovornosti;
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije;
- vzgajanje za medsebojno spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin;
- razvijanje pismenosti in razgledanosti na besedilnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju;
- razvijanje pismenosti ter sposobnosti za razumevanje in sporočanje v slovenskem jeziku;
- razvijanje sposobnosti sporazumevanja v tujih jezikih;
- razvijanje zavedanja kompleksnosti in soodvisnosti pojavov ter kritične moči presojanja;
- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja;
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanja za razumevanje in doživljanje umetniških del ter za izražanje na različnih umetniških področjih;
- razvijanje podjetnosti kot osebnostne naravnosti v učinkovito akcijo inovativnosti in ustvarjalnosti učenca.

Vzgojni načrt je namenjen učencem, staršem, strokovnim delavcem, vodstvu in ostalim delavcem šole.

2.2 Vrednote, ki so vodilo na OŠ Nove Fužine:

- **medsebojno spoštovanje, strpnost in humanitarnost ter**
- **odgovornost, znanje in ustvarjalnost.**

## **MEDSEBOJNO SPOŠTOVANJE, STRPNOST IN HUMANITARNOST**

### **Učenci:**

- upoštevanje bontona (pozdravljanje, vikanje vseh delavcev šole, primerna medsebojna komunikacija);
- primeren odnos do tuje in svoje lastnine;
- medsebojna strpnost;
- upoštevanje navodil ter dogovorjenih pravil pri vseh oblikah vzgojno- izobraževalnega dela;
- nudenje medsebojne pomoči in sodelovanje v humanitarnih akcijah;
- opravljanje družbeno koristnega dela.

### **Učitelji, vodstvo in drugi zaposleni na šoli:**

- upoštevanje bontona (spoštljiv odnos in primerna komunikacija do vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa);
- upoštevanje individualnosti vseh na šoli;
- ukrepanje ob nespoštovanju drugačnosti;
- strpnost do vseh udeležencev šolskega vsakdana;
- nudenje pozitivnega zgleda;
- spoštovanje dogovorov;
- nudenje medsebojne pomoči in sodelovanje v humanitarnih akcijah.

### **Starši:**

- upoštevanje bontona (spoštljiv odnos in primerna komunikacija do vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa);
- poenoteno vzgojno delovanje staršev in šole (spoštovanje in obojestranska realizacija dogovorov);
- spoštovanje učiteljeve integritete (upoštevanje avtonomnosti učitelja);
- vzgajanje otrok v duhu spoštovanja, strpnosti in solidarnosti;
- nudenje pozitivnega zgleda otrokom;
- postavljanje realnih pričakovanj do otroka.

---

## ODGOVORNOST, ZNANJE IN USTVARJALNOST

### **Učenci:**

- točen prihod v šolo in vsakodnevna pripravljenost na pouk;
- pozitiven odnos do učenja in znanja;
- uporaba pridobljenega znanja v vsakdanjem življenju;
  
- razvijanje in izkoriščanje svojih zmožnosti, potencialov in talentov;
- odgovornost za svoje znanje in doseganje pri pouku zastavljenih ciljev;
- medsebojna pomoč in sodelovalno učenje;
- uveljavljanje samoiniciativnosti;
- spodbujanje timskega in projektne delo;
- odgovornost za svoje ravnanje.

### **Učitelji, vodstvo in drugi zaposleni na šoli:**

- doslednost, objektivnost in poštenost pri svojem delu;
- upoštevanje individualnosti posameznikov;
- stalno izobraževanje, sledenje novostim v stroki in inovativnost;
- sodelovanje z zunanjimi institucijami;
- spodbujanje in negovanje radovednosti ter ustvarjalnega razmišljanja pri učencih v učno vzgojnem procesu;
- spodbujanje uporabe pridobljenega znanja v vsakdanjem življenju;
- uporaba različnih učnih metod in dejavnosti, ki so prilagojene individualnim posebnostim učencev.

### **Starši:**

- spremljanje šolskega in domačega dela svojega otroka;
- razvijanje pozitivnega odnosa do znanja in šole;
- razvijanje učnih in delovnih navad;
- nudenje pomoči in usmerjanje;
- navajanje na samostojno delo in prevzemanje odgovornosti za šolsko delo in svoja ravnanja;
- spodbujanje otrokovih potencialov in ustvarjalnosti;
- pripravljenost na sodelovalno komunikacijo;
- dosledna komunikacija s šolo in sporočanje odsotnosti svojega otroka.

### 3. OBLIKE VZAJEMNEGA SODELOVANJA ŠOLE S STARŠI

Na šoli se zavzemamo za vzajemno sodelovanje vseh vpletenih v vzgojno-izobraževalnem procesu pri oblikovanju in delu šole.

Sodelovanje s starši se izvaja v obliki roditeljskih sestankov, govorilnih ur, vzgojno-izobraževalnih dejavnosti in drugih srečanj. Starši se lahko vključujejo v izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela kot izvajalci ali spremljevalci pri posameznih šolskih in obšolskih dejavnostih (spremljevalstvo na dnevih dejavnosti, vodenje interesne dejavnosti, predstavitve poklica...). Za razgovore so jim strokovni delavci na razpolago v času dopoldanskih in popoldanskih govorilnih ur.

Govorilne ure za starše so namenjene individualnim pogovorom staršev in strokovnih delavcev šole o učenčevem napredku, počutju, življenju in delu na šoli.

Na govorilnih urah je lahko prisoten tudi učenec. Pogovori potekajo ob upoštevanju načela zaupnosti, spoštljivosti in iskanja najboljših rešitev v korist učenca.

Pri pogovorih, kjer gre za reševanje vzgojnih težav, se natančno razčleni in osvetli težavo ter načrtuje ukrepe za reševanje težav. Sprejme se dogovor o medsebojnem sodelovanju in vzajemnih odgovornostih.

Starši se vključujejo v reševanje problemov, ki jih imajo njihovi otroci. Šola jih usmerja v delavnice za starše, šolo za starše, svetovalni center in druge ustanove. Prav tako so starši vključeni v strokovno skupino za izvedbo individualiziranega programa.

Starši učencev vsakega oddelka izvolijo po enega predstavnika in njegovega namestnika v svet staršev. Trije predstavniki sveta staršev so izvoljeni v svet šole. Ti starši zastopajo interese staršev, dajejo mnenja k imenovanju in razrešitvi ravnatelja, o nadstandardnih programih, obravnavajo pritožbe v zvezi z vzgojno-izobraževalno problematiko itd.



#### 4. PREVENTIVNE VZGOJNE DEJAVNOSTI ŠOLE

S preventivnimi vzgojnimi dejavnostmi oblikujemo šolsko okolje, v katerem se učenci počutijo varne in sprejete. Na osnovni šoli Nove Fužine h kvalitetnejšem sobivanju pripomorejo naslednje oblike preventivnih vzgojnih dejavnosti:

- oddelki znotraj razrednih ur oblikujejo dogovore o temeljnih vrednotah skupnega življenja in načinih ravnanja;
- učence se vključi v načrtovanje, izvajanje, vrednotenje učenja in dela v skladu z njihovimi zmožnostmi;
- šola sodeluje v razvojnih in drugih projektih in se vključuje v širše, tudi mednarodne projekte;
- šola spodbuja razvoj socialnih veščin in skrbi za ustrezno komunikacijo;
- učitelji v ospredje postavljajo vzorno vedenje učencev ter se z njimi pogovarjajo o ustreznem vedenju;
- učitelj nudi različne oblike pogovorov z učenci;
- izvajajo se vzgojne dejavnosti in delavnice, ki povezujejo učence, delavce šole, starše in lokalno skupnost;
- starši se načrtno, sistematično in redno vključujejo v delo šole;
- šola izvaja preventivne dejavnosti za preprečevanje zasvojenosti, nasilja, spolnih zlorab in drugih oblik neprimernega vedenja (razredne ure, osebni pogovori, dnevi dejavnosti, projekti...);
- šola organizira nadzor na določenih krajih in v določenem času (odmori, hodniki, jedilnica, garderobe...).

## 5. SVETOVANJE

V primeru nespoštovanja in kršitev šolskih pravil, učencem pri reševanju problemov šola nudi svetovalno obliko vzgojne dejavnosti.

### **Cilji svetovanja so, da se učenec uči:**

- razmišljati in presojudati o primernosti svojega vedenja in ravnanja;
- razumeti vzroke za neustrezno vedenje;
- razvijati realno in pozitivno samopodobo ter samospoštovanje;
- reševati probleme in konflikte;
- ustrezno ravnati v stresnih situacijah (strah, tesnoba, jeza, žalost, občutki sramu ali krivde).

Svetovanje se lahko izvaja v okviru ur oddelčnih skupnosti, pogovorov z učenci v času govorilnih ur za starše in učence ter ob sprotne reševanju problemov in drugih priložnostih.

## 6. ORGANIZIRANOST UČENCEV

V šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev oddelka. Učenci oddelčne skupnosti imenujejo dva predstavnika oddelka v šolsko skupnost.

Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in zavoda ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in reševanje problemov.

Oddelčne skupnosti se preko svojih predstavnikov povezujejo v šolsko skupnost. Šolska skupnost sprejme letni program dela.

### **Šolska skupnost opravlja naslednje naloge:**

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dneh dejavnosti, ekskurzijah, interesnih dejavnostih, prireditvah in drugih dejavnostih, ki jih organizira šola;
- spremlja uresničevanja pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnatelja na morebitne kršitve pravic učencev;
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne akcije, humanitarne akcije ipd.);
- predlaga izboljšave bivalnega okolja in sodeluje pri uresnitvi idej;
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Mentor šolske skupnosti je strokovni delavec, ki ga imenuje ravnatelj. Najmanj enkrat v vsakem šolskem letu je na sestanku prisoten ravnatelj, ki se mu predstavi predloge, mnenja in pobude šolske skupnosti.

Učiteljski zbor, svet staršev in svet šole najmanj enkrat v šolskem letu obravnavajo predloge, mnenja in pobude učencev, ki so jih le-ti oblikovali v šolski skupnosti.

## 7. POHVALE, PRIZNANJA IN NAGRADE

Učenci ali skupine učencev lahko prejmejo pohvale, priznanja in nagrade. Le-te lahko predlagajo razrednik in drugi strokovni delavci šole, mentorji dejavnosti in ravnatelj.

Pohvale so lahko ustne ali pisne. Pisne pohvale podeljuje razrednik, mentor dejavnosti ali ravnatelj šole za aktivnosti:

- ki trajajo celo šolsko leto;
- za prizadevno delo v oddelčni skupnosti ali drugih dejavnostih;
- individualno napredovanje učenca;
- doseganje vidnih rezultatov na tekmovanjih na različnih področjih;
- doseganje vidnih rezultatov pri drugih dejavnostih šole;
- nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo.

Priznanja podeljuje učencem izključno ravnateljica šole za:

- delo oz. dosežek, ki je pomemben za celotno šolo,
- delo, ki znatno prispeva k ugledu šole v širši skupnosti.

Učenci, ki prejmejo priznanja, so lahko tudi nagrajeni. Vrsto nagrade za posameznega učenca določi ravnatelj v dogovoru z razrednikom oz. mentorjem. Praviloma so nagrade knjige ali pripomočki, ki jih učenec lahko uporablja pri pouku ali drugih dejavnostih šole.

Priznanja in nagrade podeljuje razrednik ob zaključku šolskega leta na slavnosten način.

Na naši šoli ob koncu šol. leta kot najvišje priznanje podeljujemo naziv **AMBASADORJA ŠOLE**.

## 8. PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Pravila šolskega reda so namenjena učencem, učiteljem in drugim delavcem šole, da bi se v šoli počutili prijetno in varno. Pravila šolskega reda so določena s pravili življenja in vedenja v šoli. Obvezujoča so za vse, ki se nahajajo v šolskih prostorih in v okolici šole. Pravila šolskega reda bodo objavljena na spletni strani šole.

### 8.1 Dolžnosti in odgovornosti učencev:

- v šolo prihajajo točno in pripravljene na pouk;
- v šolskih prostorih (notranjih in zunanjih) in njeni okolici upoštevajo navodila učiteljev in drugih delavcev šole;
- odgovorno ravnaajo s šolsko in tujo lastnino;
- odgovorni so za svoje znanje in doseganje pri pouku zastavljenih ciljev;
- spoštujejo pravice učencev in vseh delavcev šole in se spoštljivo in strpno obnašajo do drugih ter dopuščajo drugačno mišljenje;
- so odgovorni za lastno vedenje in dejanja;
- se primerno obnašajo v jedilnici in ostalih šolskih prostorih;
- upoštevajo pravila šolskega reda in hišni red;
- izogibajo se vsem vrstam nasilja (prepovedano je psihično, fizično in verbalno nasilje do sošolcev in vseh delavcev šole).

### 8.2 Pravice vsakega učenca na šoli so:

- da obiskuje pouk in druge oblike vzgojno-izobraževalne dejavnosti;
- da pridobiva znanje, spretnosti in navade za življenje;
- da mu je v šoli zagotovljeno varno in spodbudno okolje;
- da mu šola zagotavlja enakopravno obravnavo ne glede na spol, raso ali etično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine;
- da šola zagotovi varovanje njegovih osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi;
- da učitelji in drugi delavci šole spoštujejo njegovo osebnost in individualnost ter njegovo človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti in drugačnosti;
- da mu je omogočeno tudi izven pouka pridobiti dodatno razlago in nasvet;
- da pri pouku dobi verodostojne informacije, ki sledijo sodobnemu razvoju znanosti in stroke;
- da pri svojem delu dobi pomoč in podporo;
- da se lahko svobodno izreče o vseh vprašanih iz življenja in dela šole;

- da se vključuje v delo oddelčne skupnosti učencev in šolskega parlamenta;
- da mu šola v primeru spora z drugim učencem ali učiteljem omogoči reševanje nesoglasij in
- da mu šola v primeru povzročene škode omogoči, da mu je ta škoda povrnjena.

## 9. VZGOJNI UKREPI

Vzgojni ukrepi se izvedejo, kadar učenec krši svoje dolžnosti, določene z zakonom ali drugimi predpisi in akti šole. Z vzgojnimi ukrepi ni mogoče omejiti pravic učencev, ki jih določajo 5. do 13., 50. in 52 do 57. člen Zakona o osnovni šoli.

Vzgojni ukrepi so namenjeni zaščiti pravic, vzdrževanju pravil in dogovorov ter upoštevanju obveznosti.

Vzgojni ukrepi se dokumentirajo kot zapisi v mapi oddelka, zapisi strokovnih služb ali organov šole in kot sklepi v zapisnikih učiteljskega zbora.

### 9.1 Načini ravnanja v posameznih primerih kršitev

KRŠITEV	VZGOJNI UKREP
Neopravičeni izostanki	<p>Po stopnjah:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zamujanje k uram pouka se razume kot neopravičen izostanek.</li> <li>2. Učitelj zabeleži izostanek ter sporoči razredniku. Razrednik se pogovori z učencem in obvesti starše o neopravičenem izostanku (do 6 ur).</li> <li>3. Če se neopravičeno izostajanje ponovi, se učenca napoti na svetovalni razgovor k šolskemu pedagogu, šolski pedagog obvesti starše o prekršku (do 15 ur). Prične se postopek izreka vzgojnega opomina.</li> <li>4. Če se neopravičeno izostajanje ponovi, se učenca napoti na svetovalni razgovor k ravnateljici, ravnateljica obvesti starše o prekršku (do 25 ur).</li> <li>5. Ob nadaljevanju neopravičenega izostajanja šola obvesti Center za socialno delo.</li> </ol>

<p>Motenje pouka</p>	<p>Po stopnjah:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ignoriramo.</li> <li>2. Opomnimo na razredna pravila vedenja in zabeležimo neprimerno vedenje.</li> <li>3. Učenca učitelj pošlje k šolskemu pedagogu, razredniku ali ravnateljici, razrednik obvesti starše o dogodku.</li> <li>4. V primeru, da učenec ogroža svojo varnost in/ali varnost drugih, ga starši pridejo takoj iskat. Sledi ustrezen vzgojni ukrep.</li> <li>5. Učencu šola v sodelovanju s starši pripravi individualiziran vzgojni načrt.</li> </ol>
<p>Motenje dela v knjižnici</p>	<p>Po stopnjah:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ignoriramo.</li> <li>2. Opomnimo na pravila vedenja v knjižnici, knjižničarka zabeleži neprimerno vedenje.</li> <li>3. Učenca knjižničarka pošlje k šolskemu pedagogu, razredniku ali ravnateljici, razrednik obvesti starše o dogodku.</li> <li>4. V primeru, da učenec ogroža svojo varnost in/ali varnost drugih, ga starši pridejo takoj iskat. Sledi ustrezen alternativni vzgojni ukrep.</li> <li>5. Če se takšno vedenje ponavlja, sledi vzgojni opomin.</li> <li>6. Učencu šola v sodelovanju s starši pripravi individualiziran vzgojni načrt.</li> </ol>
<p>Nespoštljiv odnos do učencev in delavcev šole</p>	<p>Po stopnjah:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Učitelj učenca opozori na nespoštljivo vedenje, se z njim pogovori, od njega zahteva, da se opraviči in opravi koristno delo po presoji učitelja (glej alternativne vzgojne ukrepe), učitelj zabeleži neprimerno vedenje.</li> <li>2. Učenca učitelj ob ponovnem nespoštljivem odnosu pošlje na svetovanje k šolskemu pedagogu ter obvesti razrednika o dogodku, razrednik obvesti starše.</li> <li>3. Če se takšno vedenje ponovi, sledi vzgojni opomin.</li> <li>4. Učencu šola pripravi individualiziran vzgojni načrt.</li> </ol>



Verbalno nasilje nad učenci	<p>Po stopnjah:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Učitelj učenca opozori na nespoštljivo vedenje, se z njim pogovori, od njega zahteva, da se opraviči, učitelj zabeleži neprimerno vedenje in učenec opravi koristno delo po presoji učitelja (glej alternativne vzgojne ukrepe).</li> <li>2. Učenca učitelj ob ponovnem verbalnem nasilju pošlje na svetovanje k šolskemu pedagogu, obvesti razrednika o dogodku, razrednik obvesti starše.</li> <li>3. Če se takšno vedenje ponovi, sledi vzgojni opomin.</li> <li>4. Učencu šola pripravi individualiziran vzgojni načrt.</li> </ol>
Verbalno nasilje nad učitelji in ostalimi delavci šole	<p>Po stopnjah:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Učitelj zahteva, da se učenec opraviči in se še isti dan udeleži svetovalnega razgovora (učenec, razrednik ter po potrebi šolski pedagog, ravnateljica in starši), učitelj zabeleži neprimerno vedenje ter opis dogodka preda razredniku, le-ta obvesti starše, če niso prisotni na svetovalnem razgovoru (točka 1).</li> <li>2. V dogovoru z razrednikom se učencu dodeli ustrezen vzgojni ukrep (glej alternativne vzgojne ukrepe).</li> <li>3. Če se nasilje ponovi, sledi vzgojni opomin.</li> <li>4. Učencu šola pripravi individualiziran vzgojni načrt.</li> </ol>
Fizično nasilje nad učenci	<p>Po stopnjah:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. - učitelj učencu nemudoma prepreči fizično nasilje nad drugim učencem, - od vseh udeležencev zahteva podroben opis dogodka, - o dogodku obvesti razrednika, - od učenca zahteva opravičilo in ga še isti dan napoti na pogovor k šolskemu pedagogu, - razrednik obvesti starše o dogodku.</li> <li>2. V dogovoru z razrednikom in šolskim pedagogom, se učencu dodeli ustrezen vzgojni ukrep.</li> <li>3. Učencu šola pripravi individualiziran vzgojni načrt.</li> </ol>

Fizično nasilje nad učitelji in ostalimi delavci šole	<p>Po stopnjah:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>- učitelj zahteva, da se učenec opraviči in se še isti dan udeleži svetovalnega razgovora (učenec, razrednik ter po potrebi šolski pedagog, ravnateljica in starši), - učitelj zabeleži neprimerno vedenje ter opis dogodka preda razredniku, - za storjeni prekršek se učencu izreče vzgojni opomin.</li> <li>Učencu šola pripravi individualiziran vzgojni načrt.</li> <li>Po potrebi se vključi zunanja institucija (policija, CSD).</li> </ol>
Prepisovanje pri pisnem ocenjevanju znanja	<p>Po stopnjah:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Učitelj opomni učenca.</li> <li>Ob ponovnem opominu učitelj vzame test in ga oceni.</li> </ol>
Uporaba elektronskih naprav v šoli brez dovoljenja učitelja	<p>Po stopnjah:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Učitelj TAKOJ odvzame elektronsko napravo in jo preda vodstvu šole.</li> <li>Starši prevzamejo elektronsko napravo pri vodstvu šole.</li> <li>Če se kršitev ponavlja, se elektronska naprava odvzame za celo šolsko leto.</li> <li>Ob koncu šolskega leta elektronsko napravo starši prevzamejo pri vodstvu šole.</li> </ol>
Zadrževanje v šoli pred poukom ali po pouku	<p>Po stopnjah:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Ustno opozorilo učitelja.</li> <li>Pisno obvestilo staršem (učitelj sodeluje s šolskim pedagogom).</li> <li>Organizirano delo po pouku.</li> </ol>
Neprimerno obnašanje učencev v jedilnici	<p>Po stopnjah:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Ustno opozorilo učitelja.</li> <li>Razgovor z vodjo prehrane.</li> <li>Razgovor s starši.</li> <li>Če se dejanje ponavlja, se v dogovoru z vodjo prehrane in razrednikom izvedejo ustrezni vzgojni ukrepi.</li> </ol>
Poškodovanje ali kraja tuje lastnine	<p>Po stopnjah:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Učitelj zapiše zapisnik o dejanju.</li> <li>Učenec ukradeno vrne.</li> <li>Materialno škodo učenec delno ali v celoti poravna (denarno, materialno ali z družbeno koristnim delom).</li> <li>Sledi vzgojni opomin.</li> <li>Učencu šola pripravi individualiziran vzgojni načrt.</li> </ol>

<p>Namerno povzročena škoda</p>	<p>Po stopnjah:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Učitelj spelje postopek ugotavljanja krivca za škodo in poškodovano stvar (zapiše zapisnik).</li> <li>2. O dogodku razrednik seznanjeni starše.</li> <li>3. Učenec v celoti poravnava škodo (denarno, materialno ali z družbeno koristnim delom).</li> <li>4. Sledi vzgojni opomin.</li> <li>5. Učencu šola pripravi individualiziran vzgojni načrt.</li> </ol>
<p>Neprimerno vedenje med odmori (skrivanje v WC-jih in v garderobah)</p>	<p>Po stopnjah:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Učitelj učenca opozori na neprimerno vedenje, se z njim pogovori in dogodek zabeleži.</li> <li>2. Učenca učitelj ob ponovnem neprimernem vedenju pošlje na svetovanje k šolskemu pedagogu ter obvesti razrednika o dogodku.</li> <li>3. Razrednik učenca začasno prepove prosto gibanje med odmori in mu po presoji dodeli vzgojni ukrep.</li> </ol>
<p>Neprimerno vedenje na dnevih dejavnosti</p>	<p>Po stopnjah:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Opomnimo na neprimerno vedenje.</li> <li>2. Če se neprimerno vedenje učenca nadaljuje, ga lahko učitelj odstrani od dejavnosti.</li> <li>3. Učitelj zabeleži neprimerno vedenje.</li> <li>4. Učitelj obvesti razrednika o dogodku.</li> <li>5. Razrednik opravi razgovor s starši.</li> <li>6. Razredni učiteljski zbor se pogovori in odloči o morebitni prepovedi udeležbe učenca na naslednjem dnevu dejavnosti (zagotovi se nadomestna dejavnost v šoli).</li> <li>7. Razrednik obvesti starše o sklepu razrednega učiteljskega zbora.</li> </ol>
<p>Neprimerno vedenje na taborih</p>	<p>Po stopnjah:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Opomnimo na neprimerno vedenje.</li> <li>2. Če se neprimerno vedenje učenca nadaljuje, ga lahko učitelj odstrani od dejavnosti.</li> <li>3. Učitelj zabeleži neprimerno vedenje.</li> <li>4. Ob ponavljajočem neprimernem vedenju učitelj obvesti starše.</li> <li>5. Starši so dolžni še isti dan prevzeti svojega otroka v domače varstvo.</li> </ol>

<p>Samovoljno zapuščanje šolskih prostorov, samovoljno odhajanje od pouka in dneva dejavnosti</p>	<p>Po stopnjah:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Učitelj nemudoma o odhodu učenca obvesti vodstvo šole.</li> <li>2. Vodstvo šole o tem nemudoma obvesti starše.</li> <li>3. Učitelj zabeleži dogodek in o tem obvesti razrednika.</li> <li>4. Sledi vzgojni opomin.</li> <li>5. Učencu šola pripravi individualiziran vzgojni načrt.</li> </ol>
<p>Motenje dela v OPB</p>	<p>Po stopnjah:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Učitelj opozori učenca in opomni na pravila vedenja v času podaljšanega bivanja.</li> <li>2. Ob ponovnem kršenju pravil učitelj zabeleži neprimerno vedenje.</li> <li>3. Ob ponovni kršitvi učitelj učenca pošlje k šolskemu pedagogu, razredniku ali ravnateljici.</li> <li>4. Učitelj obvesti starše o dogodku.</li> <li>5. V primeru, da učenec ogroža svojo varnost in/ali varnost drugih, ga starši pridejo takoj iskat. Sledi ustrezen vzgojni ukrep in se ga lahko začasno prestavi v drug oddelek podaljšanega bivanja.</li> <li>6. Ob ponovni kršitvi šolskih pravil se učenca za stalno prestavi v drug oddelek podaljšanega bivanja.</li> <li>7. Učencu šola pripravi individualiziran vzgojni načrt.</li> </ol>
<p>Motenje dela pri interesnih dejavnostih</p>	<p>Po stopnjah:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ignoriramo.</li> <li>2. Opomnimo na razredna pravila vedenja, učitelj zabeleži neprimerno vedenje učenca.</li> <li>3. Učitelj pošlje učenca k šolskemu pedagogu, razredniku ali ravnateljici.</li> <li>4. Učitelj obvesti starše o dogodku.</li> <li>5. V primeru, da učenec ogroža svojo varnost in/ali varnost drugih, ga starši pridejo takoj iskat. Sledi ustrezen vzgojni ukrep.</li> <li>6. Če se neustrezno vedenje ponavlja, se učencu prepove obiskovanje interesne dejavnosti za določen čas oziroma za celo šolsko leto.</li> </ol>

V primeru težjih kršitev se po presoji kolegija šolske svetovalne službe postopnost lahko preskoči in se takoj izreče vzgojni opomin.

## 9.2 Alternativni vzgojni ukrepi:

Alternativni vzgojni ukrep lahko izreče razrednik, razredni učiteljski zbor ali učiteljski zbor šole. Alternativni vzgojni ukrep opravljanja dobrih del se praviloma določa kot alternativa izreka vzgojnega opomina, ki bi bil izrečen zaradi kršitev šolskih pravil OŠ Nove Fužine. V primeru, ko organ, ki izreka vzgojni ukrep, ugotovi, da je glede na naravo kršitve primernejši alternativni vzgojni ukrep od vzgojnega opomina in bi takšna oblika imela večjo vzgojno noto, se lahko odloči za enega od naštetih alternativnih ukrepov:

- urejanje knjig v knjižnici,
- opravljanje (domačih) nalog pod nadzorom pred ali po pouku,
- pomoč dežurnemu učitelju pri dežuranju,
- pomoč v jutranjem varstvu ali v podaljšanem bivanju,
- pomoč dežurnim pri malici oz. kosilu,
- pomoč pri urejanju šolske okolice,
- pomoč pri pospravljanju učilnice, telovadnice, garderobe in drugih prostorov (npr. urejanje stolov v jedilnici),
- druga oblika pomoči, ki jo določi učitelj ali razrednik,
- priprava govornega nastopa in predstavitev v času razredne ure,
- poravnava škodljivih posledic ravnanja,
- obvezna strokovna obravnava v šoli ali izven nje,
- ukinitvev nekaterih pravic, ki so pridobljene s statusom učencev ali nekaterimi ugodnostmi,
- zadržanje na razgovoru,
- prepoved udeležbe na naslednjem dnevu dejavnosti, taboru ali ŠVN,
- začasna ali stalna prepoved obiskovanja interesne dejavnosti,
- začasna ali stalna prepoved vključenosti v podaljšano bivanje itd.

V primeru, da se učenec ne drži dogovorjenega alternativnega vzgojnega ukrepa in ne upravlja z njim določenih nalog, se alternativni vzgojni ukrep spremeni oz. nadomesti s primernim formalnim vzgojnim opominom.

## 10. VZGOJNI OPOMINI

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti določene v točki 9.1 in določene z zakonom, drugimi predpisi in akti šole in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena. Ob izrekanju vzgojnih opominov uporabljamo Pravilnik o vzgojnih opominih v osnovni šoli (Uradni list RS, št. 76/2008, z dne 25. 7. 2008).

### 10.1 Vzgojni opomin

Vzgojni opomin šola izreče za kršitve, ki so bile storjene v času pouka, na dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblik vzgojno-izobraževalnega dela ter pri dejavnostih, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, hišnem redu, pravilih šolskega reda in drugih aktih šole. V posameznem šolskem letu lahko učiteljski zbor izreče učencu vzgojni opomin največ trikrat. Če je bil učencu izrečen drugi vzgojni opomin v šolskem letu, mora šola obvestiti starše o tem, da lahko učenca po izrečenem tretjem vzgojnem opominu prešola na drugo šolo brez njihovega soglasja (54. člen Zakona o osnovni šoli). Če učenec po treh vzgojnih opominih v istem šolskem letu in kljub izvajanju individualiziranega vzgojnega načrta onemogoča nemoteno izvajanje pouka ali drugih dejavnosti, ki jih organizira šola, se prične postopek prešolanja.

### 10.2 Individualiziran vzgojni načrt

Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, najkasneje v desetih delovnih dneh od izreka opomina, pripravi individualiziran vzgojni načrt, v katerem se opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe.

Šola spremlja izvajanje individualiziranega vzgojnega načrta.

### 10.3 Prešolanje na drugo šolo

V skrajnem primeru je posledica treh izrečenih vzgojnih opominov premestitev učenca v drugo šolo – s soglasjem ali brez soglasja staršev. Če sledi prešolanje brez soglasja staršev, si šola pred odločitvijo o prešolanju učenca na drugo šolo pridobi soglasje te šole. Glede na okoliščine si šola lahko pridobi tudi mnenje drugih inštitucij.

#### 10.4 Postopek izrekanja vzgojnih opominov

1. Obrazložen pisni predlog za izrek vzgojnega opomina poda strokovni delavec šole razredniku.
2. Razrednik po lastni presoji in glede na okoliščine opravi razgovor z učencem in njegovimi starši oziroma strokovnim delavcem šole, ki zastopa interese učenca, če se starši ne udeležijo pogovora.
3. Razrednik pripravi pisni predlog za izrek vzgojnega opomina in ga posreduje učiteljskemu zboru.
4. Celotni učiteljski zbor glasuje o izreku vzgojnega opomina. Izrek opomina je potrjen, če je zanj glasovala večina prisotnih pedagoških delavcev.
5. Razrednik pošlje staršem obvestilo o vzgojnem opominu s povratnico v dveh izvodih. Starši en podpisan izvod osebno ali po pošti vrnejo v tajništvo šoli. Če starši nočejo podpisati prejem vzgojnega opomina, razrednik naredi zabeležko, opomin je kljub temu veljaven.
6. Dokumentacijo o izrečenih vzgojnih opominih hrani tajništvo šole.

## 11. ODSOTNOST UČENCEV OD POUKA

- Starši so dolžni odsotnost svojega otroka javiti po telefonu v tajništvo prvi dan odsotnosti.
- Starši odsotnost svojega otroka od pouka opravičijo v petih delovnih dneh po prihodu otroka v šolo. V kolikor tega ne storijo, se odsotnost smatra kot neopravičena. Starši pisno opravičijo odsotnost učenca z navedbo vzroka izostanka. Preko elektronske pošte, telefona ali beležke starši lahko napovedo odsotnost učenca, vendar morajo kljub temu tudi pisno opravičiti odsotnost v petih dneh po vrnitvi otroka v šolo.
- Če učenec izostane več kot pet dni, starši pa ne opravičijo odsotnosti, razrednik o izostanku učenca obvesti starše in jih pozove, da sporočijo vzrok izostanka. Če starši ne sporočijo vzroka izostanka učenca, se šteje izostanke za neopravičene ure. Ne glede na navedeno se upošteva opravičilo, ki ga starši predložijo po izteku petdnevnega roka, če za to obstajajo opravičljivi razlogi.
- Če je učenec odsoten od posamezne ure, učitelj odsotnost zabeleži v dnevnik.
- Razrednik je dolžan sproti pregledovati izostanke učencev in ustrezno ukrepati.
- Učenec lahko izostane od pouka tudi z vnaprej napovedano odsotnostjo (ta mora biti najavljena vsaj en dan prej – do 2 dni odsotnosti in 5 dni prej, če gre za daljšo odsotnost – v nasprotnem primeru se izostanek ne opraviči, razen v izjemnih primerih). Ta izostanek lahko strnjeno ali v več delih traja največ pet dni v letu in ga lahko odobri razrednik. Ravnateljica lahko na podlagi obrazložene prošnje staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.
- Učenec lahko zapusti šolo v času pouka samo v primeru, da starši predhodno pisno najavijo njegovo odsotnost.
- Za neopravičen izostanek se šteje vsaka odsotnost, ki ni bila napovedana oziroma za katero starši niso predložili opravičila. Če je učenec odsoten brez opravičila, vzrok izostanka pa je takšne narave, da bi učenec potreboval pomoč in svetovanje, se izostanek ne šteje za neopravičen.



## 12. OBVEZNO DRUŽBENO KORISTNO DELO

Učenci od 4. do 9. razreda opravijo dve uri družbeno koristnega dela (v nadaljevanju: DKD) v šolskem letu – pomoč v jedilnici. To delo opravijo v času kosila, po pouku.

Razredni predstavnik za prehrano v dogovoru z vodjo prehrane vodi evidenco opravljenega dela za svoj razred (to delo se njemu lahko šteje kot DKD).

Učenci od 1. do 3. razreda opravijo DKD v dogovoru z razredničarko.

Vzgojni načrt šole je bil potrjen na seji učiteljskega zbora dne 15.10.2013.

Vzgojni načrt šole je bil potrjen na seji Sveta staršev dne 24.10.2013.

Vzgojni načrt šole je bil, na predlog ravnateljice Osnovne šole Nove Fužine, potrjen in sprejet na seji Sveta šole dne 24.10.2013 in dopolnjen na seji Sveta šole dne 29.9.2015.

Predsednica Sveta šole

Romana Dvoršak l.r.

## 13. PRILOGE:

### 13.1 Priloga 1

## OBVESTILO O VZGOJNEM OPOMINU

Na podlagi vzgojnega načrta Osnovne šole Nove Fužine (Zakon o osnovni šoli, Uradni list RS, št. 81/06 - uradno prečiščeno besedilo in 102/07, 60. f člen), potrjenega na Svetu šole, se učencu \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_ razreda, dne \_\_\_\_\_, izreče naslednji vzgojni opomin:

### PRVI (drugi ali tretji) VZGOJNI OPOMIN

#### OBRAZLOŽITEV:

*Obrazložitev mora biti jasna in konkretna. Mora se nanašati na konkretno dejanje. Dejanje mora biti natančno in objektivno opisano. Vsebovati mora imena udeležencev, kraj dogodka, datum dogodka in čas dogodka.*

Učiteljski zbor je učencu dne \_\_\_\_\_ za zgoraj obrazloženo kršitev izrekel \_\_\_\_ opomin.

Šola lahko v skladu s 54. členom Zakona o osnovni šoli učenko/učenca po izrečenem tretjem vzgojnem opominu prešola na drugo šolo brez soglasja staršev.

Pred izrekom vzgojnega opomina je šola uporabila naslednje preventivne ukrepe, določene z Vzgojnim načrtom in Pravili šolskega reda<sup>1</sup>:

*Zapis preventivnih opozoril, razgovorov in pogovorov, ki morajo biti zapisani na obrazcu za zapis dogodka in priloga vzgojnega opomina. Lahko je to tudi izpis dogodkov iz eAsistenta, vendar morajo biti zapisi z vsebino, ki izkazuje preventivno delovanje.*

Kraj in datum: Ljubljana, \_\_\_\_\_

Evidenčna številka: \_\_\_\_/2015

\_\_\_\_\_  
razrednik

Damjana Korošec  
ravnateljica

pečat šole

\_\_\_\_\_  
(podpis razrednika)

\_\_\_\_\_  
(podpis ravnateljice)

<sup>1</sup> V primeru težje kršitve obrazložitev preventivnih ukrepov s strani šole ni potrebna

---

Vročitev staršem oz. zakonitim zastopnikom (dva izvoda) dne \_\_\_\_\_.

Podpis učenke/učenca:

Podpis staršev oz zakonitih zastopnikov:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Original je vrnjen v tajništvo Osnovne šole Nove Fužine dne, \_\_\_\_\_

### **PRAVNI POUK**

Skladno z Zakonom o osnovni šoli je zoper vzgojni opomin možna vložitev ugovora. Ugovor lahko starši vložijo pisno pri razredniku, šolski svetovalni službi ali ravnatelju v roku 8-ih dni po prejemu obvestila o vzgojnem opominu. Šola ugovor staršev rešuje po vsebini in staršem v roku 30-tih dni pisno odgovori.

## 13.2 Priloga 2

### AMBASADOR ŠOLE - TOČKOVNIK

#### PODROČJA:

kulturno, športno, raziskovalno, drugo (tekmovanja znotraj in zunaj šole)

#### NAZIVI:

1. Ambasador pripravnik	10 t
2. Bronasti ambasador	20 t
3. Srebrni ambasador	30 t
4. Zlati ambasador	40 t
5. Platinasti ambasador	60 t
6. Biserni ambasador	80 t
7. Častni ambasador	100 t

#### TOČKOVANJE:

##### 1. Udeležba na prireditvah, tekmovanjih, srečanjih, festivalih, natečajih...

- a) na šolski ravni 0,5 t
- b) na območni ravni 0,5 t ekipno, 1 t posamezno
- c) na državni ravni 1 t ekipno, 2 t posamezno
- d) udeležba celega razreda pod vodstvom razredničarke 0,5 t
- e) vodenje prireditev, sodelovanje pri programu, izvajanje samostojne ali skupinske točke  
za starše ali učence 0,5 t, za javne prireditve 1 do 1,5 t (po zahtevnosti - določi mentor)
- f) sodelovanje v mednarodnih projektih 1 do 3 t (po zahtevnosti - določi mentor)

##### 2. Uspehi:

- a) bronasto priznanje, doseženo 3. mesto, doseženih 71 do 80 % od vseh možnih točk  
0,5 t ekipno, 1 t posamezno
- b) srebrno priznanje, doseženo 2. mesto, doseženih 81 do 90 % od vseh možnih točk  
1 t ekipno, 2 t posamezno
- c) zlato priznanje, doseženo 1. mesto, doseženih 91 do 100% od vseh možnih točk  
2 t ekipno, 3 t posamezno

##### 3. Nagrade:

- a) priznanje za uspeh 1t
- b) najboljši, doseženo 1. mesto 2 t ekipno, 3 t posamezno

##### 4. Slovenska bralna značka za vseh 9 let ob koncu šolanja 2 t Točke se med seboj seštevajo.

Komisija: presodi o točkovanju.

Komisijo sestavljajo učitelji posameznih področij.

Korošec Damjana - predsednica komisije.

Milekšič Metka - kultura

Šeme Tadej – šport

Haler Srečko - raziskovanje, biologija

Dušak Nevenka, Blažević Aziza - matematika, logika

Franetič Bojana - tuji jeziki  
slavisti – slovenščina  
Gavrilov Špela - kemija  
Prebil Klemen - fizika